

STAŻYSTA W DZIALE AUDYTU (K/M) poszukiwany!

(Nr referencyjny 2021/24/SDABB/w)

Miejsce pracy: Bielsko Biała

Jeśli:

- **Chciałbyś poznać pracę w Dziale Audytu**
- **Lubisz liczby, a Excel służy Ci nie tylko za notatnik 😊**
- **Nie przeraża Cię praca z dużą ilością danych finansowych i dokumentów** (zarówno papierowych, jak i cyfrowych)
- **Jesteś w trakcie studiów** (finanse, rachunkowość, ekonomia, zarządzanie lub pokrewne)
- **Lubisz się ciągle uczyć i podnoszenie kwalifikacji zawodowych to Twój priorytet**

To być może to właśnie Ty powinieneś dołączyć do naszego zespołu?

Zanim przejdziemy dalej kilka słów o nas:

Ponad 27 lat temu założyciele Rewit pragnęli stworzyć organizację, która pomaga właścicielom i zarządom firm poznać i zrozumieć swoje finanse. Jako księgowi i biegli rewidenci chcieli słuchać i rozumieć biznes klienta po to aby nowocześnie i terminowo dostarczać wiedzę finansową o biznesie.

Dzisiaj **misją MOORE Rewit jest bycie doradcą i partnerem biznesowym w zmieniającym się świecie i otoczeniu**. Nowoczesna i bezpieczna rachunkowość, optymalne podatki oraz koszty, wzrost kultury biznesu oraz poziomu wiedzy biznesowej – to priorytety, które sobie wyznaczyliśmy wierząc, że ich wdrożenie przyczyni się do rozwoju nie tylko nas i naszych klientów, ale również całej społeczności.



Obecnie działamy w ośmiu biurach w Polsce (Gdańsk, Gdynia, Warszawa, Łódź, Katowice, Bielsko-Biała, Żywiec) zatrudniając prawie 150 wyjątkowych ludzi, a zarazem ekspertów w swoich dziedzinach. Jesteśmy w trakcie ewolucji z firmy rodzinnej do firmy średniej, zarządzanej procesowo, w oparciu o wypracowane, jak i tworzone od podstaw standardy. Idąc z duchem czasu i z transformacją cyfrową nie boimy się używać w naszej pracy nowych narzędzi i systemów, które usprawniają nam realizację codziennych obowiązków. Stawiamy na profesjonalizację stanowisk, dlatego ciągły rozwój jest dla nas jedną z kluczowych wartości i celów. Według rankingu Rzeczypospolitej z 2020 roku jesteśmy w czołówce firm audytorskich w Polsce, co powoduje w nas dumę, a jednocześnie pcha do osiągnięcia coraz lepszych wyników i ciągłego podnoszenia standardów.

W codziennej pracy kierujemy się ważnymi dla nas wartościami:



Innowacyjność i efektywność - permanentne szukanie nowych rozwiązań



Rzetelność i uczciwość



Dzielenie się wiedzą i nieustanne podnoszenie swoich kwalifikacji



Lojalność



Odwaga w podejmowaniu nowych wyzwań



Elastyczność i otwartość na zmiany

Na czym będzie polegać Twoja praca w Moore Rewit jako Stażysta w Dziale Audytu?

Jakich zadań możesz się spodziewać?

- Wsparcie administracyjne podczas realizowanych projektów audytorskich (przygotowywanie, weryfikacja i archiwizowanie dokumentacji)
- Tworzenie w Excelu zestawień i raportów
- Ewidencja dokumentacji w systemach wspierających prace Działu Audytu (w tym m.in. CaseWare)
- Stała współpraca z członkami zespołami Moore Rewit

Co to dla Ciebie oznacza w praktyce?

- Wiele godzin pracy z dokumentacją – tworzenie zestawień w Excelu, przygotowywanie dokumentacji roboczej do badań, weryfikacja poprawności i kompletności, archiwizacja.
- Możliwość współpracy z doświadczonymi Biegłymi Rewidentami i Menedżerami, którzy stale podnoszą swoje kompetencje i chętnie dzielą się wiedzą
- Szybkie zdobywanie umiejętności oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych – twoja wiedza na temat sprawozdawczości finansowej będzie rosła w postępie geometrycznym

Co oferujemy w zamian?

Zależy nam na partnerskich relacjach, a także, a może wręcz przede wszystkim, na tym, aby nasi pracownicy czuli radość i satysfakcję z pracy oraz mieli możliwość rozwoju. W związku z tym tworzymy godne warunki pracy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę/umowę zlecenie – w zależności od preferencji kandydata
- Możliwość częściowej pracy zdalnej po okresie wdrożenia
- Przyjazną atmosferę pracy, szacunek i zaufanie
- Możliwość współpracy z ekspertami w swojej dziedzinie stale podnoszącymi kompetencje
- Partycypacja w kosztach podnoszenia kwalifikacji zawodowych (30% - 100% dofinansowania, np. zdobywanie tytułu biegłego rewidenta finansujemy w 100%)
- Ścieżka kariery pozwalająca na zwiększanie zakresu odpowiedzialności wraz z rozwojem zawodowym
- Dofinansowanie do karty Multisport i możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia na życie

- System szkoleń – cykliczne szkolenia wewnętrzne oraz zasoby sieci Moore Global
- Narzędzia niezbędne do pracy (laptop, mobilny Internet, oprogramowanie)

A jakie są nasze wymagania?

Dużo wymagamy od siebie, więc także sporo wymagamy od naszych potencjalnych kandydatów. Jeśli odpowiedziałeś twierdząco na wszystkie stwierdzenia znajdujące się na początku ogłoszenia i spełniasz wszystkie poniższe warunki to zapraszamy do złożenia aplikacji.

- **W zakresie kompetencji zawodowych:**
 - **Jesteś w trakcie studiów** (finanse, rachunkowość, ekonomia, zarządzanie lub pokrewne)
 - Poza doskonałą znajomością Excela, świetnie radzisz sobie z innymi składnikami pakietu **MS Office**, w tym przede wszystkim z MS Word
 - Swobodnie posługujesz się komputerem i oprogramowaniem biurowym
- **W zakresie kompetencji osobistych:**
 - Nastawienie na stałe **podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętność szybkiego przyswajania nowej wiedzy**
 - Kierowanie się **etyką zawodową** i dbanie o najwyższe standardy pracy
 - **Umiejętność pracy w zespole i branie odpowiedzialności za efekty własnej pracy**
 - **Analityczne podejście**, umiejętność weryfikacji danych pod względem formalnym, jak i matematycznym

Dlaczego napisaliśmy tak dużo?

Istotne jest dla nas, aby kandydat zdawał sobie sprawę z tego co na niego czeka. Dzięki temu może ocenić czy jest to rodzaj pracy, stanowisko i miejsce pracy, które mu odpowiada. Szukamy osób zmotywowanych, które wiedzą czego chcą i w jakim kierunku chcą rozwijać swoją karierę zawodową, dlatego od początku jasno przedstawiamy sprawę.

Chciałbyś dowiedzieć się czegoś więcej? Skontaktuj się z nami:

Ewelina Talik-Sablik – Menedżer w Dziale Audytu; kontakt: 48 501 015 508; ewelina.talik-sablik@rewit.pl

Dominika Drewczyńska – HR Menedżer; kontakt: 48 887 441 112; dominika.drewczynska@rewit.pl

Spełniasz kryteria i dalej chcesz z nami pracować? Wyślij do nas swoją aplikację!

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV w formacie PDF (nazwa pliku: nazwisko_imię_CV) na adres: kariera@rewit.pl. W tytule maila prosimy o wpisanie nr referencyjnego ogłoszenia.

Chcesz wysłać list motywacyjny? Nie jest wymagany, ale z miłą chęcią przeczytamy co chcesz nam o sobie powiedzieć ☺ Jednakże niech to nie będzie typowy szablon, który można ściągnąć z Internetu! Opisz nam w liście motywacyjnym najciekawszą rzecz jakiej się nauczyłeś ostatnio.

W tym miejscu chcielibyśmy poinformować, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

W swoich dokumentach aplikacyjnych nie zapomnij o klauzuli odnośnie zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, jak również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.