



Zostań pracownikiem jedyne go w Europie producenta pamięci komputerowych. Firma WILK ELEKTRONIK S.A., właściciel marek GOODRAM, GOODRAM Industrial oraz IRDM to wiodący na skalę europejską producent oraz dystrybutor specjalistycznego sprzętu komputerowego z ponad 30-letnim doświadczeniem na rynku.

Największą wartością spółki są ludzie, dlatego szukamy odpowiedniej osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjno – biurowy

Miejsce pracy: Mikołów/Łaziska Górne

Obowiązki:

- Obsługa korespondencji oraz dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych;
- Rejestracja umów;
- Prowadzenie terminarza spotkań i rezerwacji;
- Wprowadzanie danych do systemu oraz ich weryfikacja;
- Przygotowywanie raportów, zestawień i statystyk;
- Redagowanie i sporządzanie pism;
- Przyjmowanie i realizacja zamówień na usługi, materiały biurowe, reklamowe oraz zakupy nieprodukcyjne;
- Organizowanie prac związanych z konserwacją sprzętu, urządzeń i pomieszczeń.

Oczekiwania:

- Znajomość MS Office (Word, PP, Excel) w zakresie wykonywanych obowiązków ;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację (min. B1);
- Nastawienie na rozwój i poszerzanie swoich kompetencji;
- Samodzielność, zdolności organizacyjnych, skrupulatność;
- Nastawienie na wysoki standard obsługi.

Oferujemy:

- Umowę o pracę na pełny etat;
- Stabilne zatrudnienie w firmie o międzynarodowym zasięgu;
- Wdrożenie w obowiązki pod okiem mentora;
- Benefity: dofinansowana opieka medyczna & pakiet sportowy;
- Ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach;
- Liczne świadczenia z ZFŚS (dofinansowanie do żłobków i przedszkoli; świadczenie wakacyjne – tzw. wczasy pod gruszą; świadczenie świąteczne).

Oferta ważna do: 06.02.2023

Aplikuj tutaj:

<https://goodram.elevato.net/pl/pracownik-administracyjno-biurowy,j,78?source=1035>

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami o naszej firmie, sposobie rekrutacji oraz innymi ofertami pracy na stronie: <http://www.goodram.com/kariera/>

Informujemy, że firma Wilk Elektronik SA, z siedzibą w Łaziskach Górnych przy ul. Mikołowskiej 42 (kod pocztowy 43-173) jest administratorem danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w ramach rekrutacji. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacyjnego, a jeżeli wyrazili Państwo dodatkową zgodę, także w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, do końca następnego roku kalendarzowego. Przekazywanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawienia. Przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli chcieliby Państwo skorzystać z praw, które Wam przysługują, prosimy o kontakt mailowy na adres dos@goodram.com