

# Bogmar

Jesteśmy firmą działającą na rynku od **ponad 30 lat**. Doradzamy i dostarczamy naszym klientom **usługi w zakresie BHP**. Nasze artykuły codziennie trafiają do **tysięcy klientów z Polski i całej Europy**, gwarantując ciągłość dostaw w działach produkcji oraz **oszczędności na poziomie nawet 50%**. W związku z **ciągłym rozwojem** firmy, do naszego zespołu szukamy **Specjalisty ds. prawnych**

**Miejsce pracy:** Bielsko-Biała

**Zgłoś swoją aplikację, jeśli:**

- masz praktyczną znajomość ustawy: **Prawo Zamówień Publicznych** oraz umiejętność przygotowywania dokumentów **przetargowych**;
- znasz prawo **cywilne, gospodarcze i handlowe**;
- posiadasz wykształcenie wyższe prawnicze;
- jest samodzielna/ny;
- potrafi dobrze zorganizować swoją pracę;
- masz **umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków**;
- cechuje Cię uczciwość, sumienność, odpowiedzialność i **wysokie zaangażowanie w powierzone zadania**;
- potrafisz pracować pod presją czasu oraz potrafisz ustalać priorytety.

**Będziesz odpowiedzialny/na za:**

- bieżącą obsługę prawną spółki;
- analizę oraz opiniowanie umów, pism, procedur pod względem zgodności z prawem oraz spełnieniem założeń biznesowych;
- negocjowanie wszelkich umów;
- udzielanie opinii i porad prawnych w zakresie prawa cywilnego, gospodarczego, i handlowego;
- przygotowanie projektów pism i umów;
- kompletowanie i przygotowywanie ofert w przetargach publicznych w zakresie formalno-prawnym;
- współpraca z działem handlowym;
- dbałość o aktualność dokumentów formalnych Spółki;
- archiwizacja dokumentacji i drobne prace administracyjne.

**Oferujemy Ci:**

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- umowę dostosowaną do Twoich potrzeb - B2B lub umowa o pracę;
- niezbędne wsparcie na każdym etapie Twojego rozwoju i szkolenia wdrażające do pracy;
- pracę od poniedziałku do piątku od 8 do 16;
- niezbędne narzędzia do wykonywania pracy;
- możliwość skorzystania z prywatnego ubezpieczenia na życie;
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej;
- karnety sportowe;
- życzliwą atmosferę i partnerską współpracę z współpracownikami i przełożonym.

Aplikacje można kierować na maila: [aturowska@bogmar.net](mailto:aturowska@bogmar.net)