

Asystentka/Asystent w dziale eksportu z językiem niemieckim:

OPIS

W związku dynamicznym rozwojem firmy, poszukujemy pracownika na stanowisko: **Asystent / Asystentka w Dziale Eksportu rynek niemiecki**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- wspieranie Działu Eksportu w bieżącej obsłudze klientów,
- kontakt telefoniczny z klientami zagranicznymi,
- utrzymywanie dobrych relacji z klientem,
- prowadzenie korespondencji mailowej z klientami,

WYMAGANIA:

- biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie,
- umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu,
- sumienność i umiejętność organizacji pracy,
- zaangażowanie w pracę,

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Atrakcyjny system wynagrodzeń
- Niezbędne narzędzia do pracy,
- pracę od poniedziałku do piątku 8:00-16:00.

Wynagrodzenie: 3300-4000 zł netto z opcją rozwoju i awansu

CV prosimy o przesyłanie na adres: rekrutacja@talmet.pl

O firmie:

www.talmet.pl

<https://www.youtube.com/watch?v=bJpoygp058k>