

Pracownik działu ds. produkcji, logistyki z orzeczeniem

- 3 010 - 4 000 zł/mies. brutto
- Typ umowy
Umowa o pracę
- Wymiar pracy
Pełny etat
- Bielsko-Biała, Śląskie

- Wymagane doświadczenie: Nie
- Elastyczny czas pracy
- Możliwość pracy zdalnej
- Specjalne wymagania: Orzeczenie o niepełnosprawności



Fundacja Teatru Grodzkiego działająca na rzecz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami dla swojego partnera w zakresie projektowania, produkcji i konserwacji komponentów i systemów poszukuje kandydatów do poszczególnych działów:

Dział Logistyki/ Dział Produkcji IT/ Dział Zarządzania Projektami - (pracownik biura)

Pracownik będzie miał możliwość zapoznania się z procesami logistycznymi i produkcyjnymi oraz wykorzystania partnerstwa z lokalnym zakładem produkcyjnym, planowania pośrednich materiałów produkcyjnych, współpracy z firmami transportowymi, przeprowadzania analiz biznesowych.

Skupiamy się na ludziach – ich potrzebach i oczekiwaniach, indywidualnych predyspozycjach i perspektywach.

Miejsce pracy: Bielsko Biała

Podstawowe obowiązki:

- Planowanie zapotrzebowania materiałowego dla wybranych grup produktowych (opakowania, materiały chemiczne, regeneracja narzędzi itp.)
- Wsparcie zespołu w bieżącej współpracy
- Prowadzenie statystyk, analiz, i interpretacji danych
- Komplectowanie dokumentacji zakupu
- Pomoc w prowadzeniu projektów związanych z uprawnieniami
- Monitorowanie przepływów części produkcyjnych
- Pomiar czasu pracy
- Archiwizacja rysunków półproduktów w systemie Apice

- Archiwizacja programów CNC/CMM w systemie xdnc
- Praca nad kluczowymi wskaźnikami dla funkcjonowania firmy

Wymagania:

- Student lub absolwent logistyki / handlu
- Podstawowa znajomość zagadnień logistycznych
- Komunikatywny język angielski
- Dobra znajomość pakietu MS Office (Excel, Word, Power Point)
- Znajomość programów CAD (NX) to plus
- Znajomość SAP

Pożądane cechy:

- Motywacja własna, otwartość na naukę,
- Chęć rozwoju w obszarach logistyki/ łańcucha dostaw

Oferujemy:

- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- Praca zdalna (model hybrydowy – praca z biura/domu) – elastyczność
- Dofinansowanie karty Multisport dla pracownika i najbliższej rodziny
- Opieka medyczna w klinice medycznej na miejscu
- Nagrody uznaniowe
- Nagrody jubileuszowe
- Premia świąteczna
- Bony Sodexo Santa claus dla dzieci pracowników
- Dofinansowanie obozów letnich / zimowych / zielonych szkół dla dzieci pracowników

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli::

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Fundacja Teatru Grodzkiego. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Kontakt poprzez email: biuro-katowice@cis.bielsko.pl